



Prefeitura Municipal de Arapuã/PR
Dep.Mun. de Assistência Social
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS



PROTOCOLO

BUSCA ATIVA NO CRAS

**2025
ARAPUÃ**



FLUXO DE BUSCA ATIVA NO CRAS

Centro de Referência de Assistência Social – Arapuã/PR

1. Objetivo

Identificar, localizar e incluir no Sistema Único de Assistência Social (SUAS) famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade que não acessam espontaneamente os serviços, garantindo:

- Acesso aos direitos socioassistenciais;
- Encaminhamentos para rede de proteção;
- Prevenção de agravamentos em situações de vulnerabilidade;
- Fortalecimento da proteção social básica e especial;
- Registro sistemático de informações para planejamento e políticas públicas.

2. Conceito

A busca ativa é uma estratégia proativa adotada pelo CRAS para localizar famílias e pessoas invisíveis ao sistema de proteção social. A ação envolve visitas domiciliares, articulação local, campanhas informativas e integração com parceiros da rede de proteção social, promovendo inclusão social e fortalecimento de vínculos.

Sabemos que a política do SUAS é voltada a todos que dela necessitam. No entanto, compreendemos que nem toda a população tem conhecimento sobre seus direitos ou sobre os serviços ofertados pelo Sistema Único de Assistência Social. Diante disso, reconhecemos a importância da busca ativa, como forma de garantir que essas pessoas sejam identificadas e devidamente atendidas sempre que houver necessidade.

3. Componentes e Estratégias

3.1 Mapeamento Territorial

- Uso de bases de dados como Cadastro único para mapeamento de famílias em situação de vulnerabilidade social.
- Identificação de áreas com maior incidência de vulnerabilidade;

3.2 Deslocamento e Articulação Local

- Visitas domiciliares com equipe técnica;
- Articulação com rede de proteção e outros parceiros;
- Campanhas informativas: carro de som, panfletos e uso de mídias;
- Apresentação da equipe do CRAS com crachá e explicação dos serviços disponíveis (PAIF, SCFV, benefícios).
- Escuta qualificada, identificação de vulnerabilidades e violação de direitos.

3. Roteiro de Abordagem Domiciliar

- Apresentação da equipe;
- Explicação do papel do CRAS e serviços disponíveis;
- Coleta de informações: composição familiar, renda, moradia, acesso a benefícios;
- Identificação de demandas urgentes (fome, violência, desproteção infantil, falta de documentação);
- Orientação sobre encaminhamentos imediatos ou agendamento de atendimento no CRAS.

5. Canais Complementares de Busca Ativa

- Campanhas informativas: “O CRAS está na sua comunidade – procure-nos”.
- Articulação com rede de proteção e outros parceiros;

6. Importância da Busca Ativa

- Fortalece a universalização do acesso aos serviços socioassistenciais;
- Prevê e previne agravamentos em situações vulneráveis;
- Gera dados e diagnósticos sociais para planejamento de políticas públicas;



Prefeitura Municipal de Arapuã/PR
Dep.Mun. de Assistência Social
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS



- Estimula articulação intersetorial e aproxima o Estado da população.

ANEXO I

FLUXO DE BUSCA ATIVA

Etapas	Descrição
1. Planejamento	Mapeamento do território, definição e preparação da equipe, protocolos de segurança.
2. Execução / Visita Domiciliar	Apresentar-se, explicar serviços, coletar e registrar informações, identificar demandas urgentes
3. Avaliação Técnica	Escuta qualificada, avaliação de vulnerabilidades e risco de violação de direitos.
4. Encaminhamento	Se vulnerabilidade social: PAIF ou SCFVS. Violação de direitos: PSE. Se demanda de outras políticas: acionar rede intersetorial.
5. Negativa ao atendimento	Caso os usuários recusem o atendimento do serviço ofertado, realizar preenchimento de ficha de recusa de atendimento.

ANEXO II

FICHA BUSCA ATIVA

FICHA DE BUSCA ATIVA
Data
Endereço
Nome do responsável
Nº de pessoas no domicílio
Situação identificada
Encaminhamento
Responsável pelo atendimento
Observações

	Prefeitura Municipal de Arapuã/PR Dep.Mun. de Assistência Social Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	
---	--	---

ANEXO III

ENCAMINHAMENTO

ENCAMINHAMENTO Encaminhamos: _____ para o Serviço: _____ Para fins de: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Horário de atendimento: segunda a sexta das 08:00 as 12:00 / das 13:00 as 17:00 Obs.: _____ _____ _____ _____ _____ Encaminhado por Equipe de Referência CRAS Data: _____ / _____ / _____
--

ANEXO IV

NEGATIVA AO ATENDIMENTO DE BUSCA ATIVA

NEGATIVA AO ATENDIMENTO

Eu _____

Me nego ao atendimento do CRAS.

MOTIVO: _____

Data: _____ / _____ / _____

ASSINATURA

PROFISSIONAL NO ATENDIMENTO